

ANYKŠČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau-Mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Mokyklos darbuotojų pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, nustatomų pareiginės algos koeficientų dydžius, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, skatinimo priemones ir jų skyrimo tvarką, pareiginės algos nustatymo, atlikus veiklos vertinimą, tvarką, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (toliau - Įstatyme) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Sistema parengta vadovaujantis Įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šią sritį.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. B lygio – vyr.buhalterio, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto, sekretoriaus, ūkvedžio specialistų pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – ikimokyklinio /priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, mokytojo padėjėjo (pagalba vaikams, turintiems mokymosi sunkumų), sandėlininko, virėjo, pastato prižiūrėtojo, santechniko, elektriko, skalbėjo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – valytojo, kiemo darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Pareigybių lygių aibėje aukščiausiam pareigybių lygiui priskiriama Mokyklos direktoriaus

pareigybė, žemiausiam – darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau –darbininkai).

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į pareigybių grupes:

6.1. vadovai ir jų pavaduotojai (priskiriami A2 lygiui): mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui;

6.2. specialistai (priskiriami A2 arba B lygiui): mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, vyr. buhalteris, ūkvedys, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, sekretorius;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai (priskiriami C lygiui): ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas; mokytojo padėjėjas (pagalba vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių); sandėlininkas, virėjas, pastato prižiūrėtojas, santechnikas, elektrikas, skalbėjas;

6.4. darbuotojai (darbininkai) (priskiriami D lygiui): valytojas, kiemo darbininkas.

7. Mokyklos direktorius tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašus, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

8. Anykščių rajono savivaldybės taryba tvirtina didžiausią leistiną Mokyklos pareigybių skaičių.

9. Mokyklos direktorius tvirtina mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, direktoriaus - į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

10. Mokyklos pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama šiais atvejais:

10.1. dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (žymiai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos);

10.2. steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Mokykloje.

III SKYRIUS PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALŲ IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

11. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo tvarkos aprašo pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo (tvarkos aprašo 1 lentelė), kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai nėra mažesni negu Įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.

12. Minimalus darbuotojų koeficientas apskaičiuojamas $MMA \times 1,1$.

13. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis - 1785,40 Eur. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

1 lentelė. Pareigybių lygiai ir koeficientų nustatymo kriterijai ir intervalai

Eil. Nr.	Pareigybės lygmuo	Pareigybės pavadinimas	Minimalus koeficientas pagal įstatymo 1 priedą	Mokykloje taikytinas minimalus koeficientas 15 proc. didesnis nei numatytas įstatymo	Koeficientas apskaičiuotas pagal pastoviąją algą (be padidinimo) galiojusią iki 2023 m. gruodžio 31 d.	Mokykloje siektinas maksimalus koeficientas, 25 proc. didesnis nei nurodytas 6 stulpelyje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Specialistai	Vyr.buhalteris	0,62	0,72	0,92	1,15
2.		Ūkvedys	0,62	0,72	0,77	0,97
3.		Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas	0,62	0,72	0,62	0,78
4.		Sekretorius	0,62	0,72	0,62	0,78
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	0,57	0,66	0,58	0,73
6.		Mokytojo padėjėjas (pagalba vaikams, turintiems mokymosi sutrikimų)	0,57	0,66	0,63	0,79
7.		Sandėlininkas	0,57	0,66	0,58	0,73
8.		Vyr.virėjas	0,57	0,66	0,61	0,77
9.		Virėjas	0,57	0,66	0,58	0,73
10.		Pastato prižiūrėtojas	0,57	0,66	0,57	0,72
11.		Santehnikas	0,57	0,66	0,57	0,72
12.		Elektrikas	0,57	0,66	0,71	0,89
13.		Skalbėjas	0,57	0,66	0,58	0,73
14.	Darbininkai	Kiemsargis	MMA	ne	ne	ne
15.		Valytojas	MMA	ne	ne	ne

14. Darbo užmokesčio intervalų peržiūros aspektai:

14.1. kartą per metus yra perskaičiuojami fiksuoto darbo užmokesčio intervalai;

14.2. darbo užmokesčio dydžių keitimas priklauso nuo turimo darbo užmokesčio fondo galimybių;

14.3. siekiamybė mokėti darbo rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokesį.

15. Mokyklos darbuotojams darbo užmokesčio perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Įstatymo 1 priedu ir apvalinamas iki 2 skaičių po kablelio.

16. Mokyklos pedagoginių darbuotojų koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu ir apvalinama iki 4 skaičių po kablelio.

IV SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

17. Mokyklos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties,

tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, skaidrumo ir viešumo principais.

18. Darbuotojų koeficientai negali viršyti Mokyklos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

19. Darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems Įstatymo 2 priede.

20. Atlyginimai darbuotojams mokami du kartus per mėnesį: 8 ir 23 mėnesio dieną, atliekant pervedimus į darbuotojo nurodytą sąskaitą.

21. Atsiskaitymo lapeliai apie atlyginimą darbuotojui įteikiami elektroniniu būdu į nurodytą darbuotojo elektroninį paštą.

V SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

22. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

22.1. pareiginė alga;

22.2. priemokos;

22.3. pinigine išmoka;

22.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

22.5. kintamoji dalis, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą Įstatymo ir darbo apmokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

23. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

24. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.

25. Mokykloje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

25.1. mokyklos direktoriaus atlyginimas nustatomas Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkiu;

25.2. Mokyklos pavaduotojo ugdymui:

25.2.1. mokyklos direktorius direktoriaus pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį vadovaujantis Įstatymo 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių mokykloje ir veiklos sudėtingumą;

25.2.2. pavaduotojui ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc.:

25.2.2.1. atsakingam už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jei Mokykloje ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.2.2.2. jeigu mokykloje ugdoma 10 ir daugiau vaikų užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką;

25.3. kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas tikslinamas ar nustatomas iš naujo pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų dydžius.

26. Mokyklos pedagoginiams darbuotojams, vadovaujantis Įstatymo 2 priedu mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis:

26.1. ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojui;

26.2. meninio ugdymo mokytojui;

26.3. logopedui;

26.4. socialiniam pedagogui;

26.5. specialiojo ugdymo pedagogui;

26.6. neformaliojo ugdymo mokytojui.

27. Mokyklos specialistų (išskyrus pedagoginius darbuotojus) (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymo 1 priedu.

28. Jei pavaduotojui ugdymui einant pareigas įvyksta Mokyklos struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai arba atsiranda kitų aplinkybių nurodytų Įstatyme ar darančių Tvarkos apraše nustatytiems kriterijams, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti pavaduotojui ugdymui nustatytą pareiginės algos koeficientą, tai šis koeficientas iš naujo nustatomas Mokyklos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Įstatyme nustatytais koeficientų dydžiais bei Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMAS

29. Darbuotojui priemokos gali būti skiriamos už:

29.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

29.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

29.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė. Priemokos

dydis nustatomas įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą.

30. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

31. Skiriamos priemokos dydis nurodomas pareiginės algos procentais arba konkrečia pinigų suma.

32. Priemokos terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos:

32.1. kai pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

32.2. iš projektinių lėšų už papildomų užduočių, suformuluotų raštu atlikimą atitinkamo projekto vykdymo laikotarpiu.

32.3. Priemoka skiriama Mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas.

32.4. Už direktoriaus pavadavimą, jam esant nedarbingume, mokama 30 procentų pareigines algos priemoka.

VIII SKYRIUS ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS, ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

33. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

34. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.

35. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

36. Apmokėjimas už darbą padidėjus darbų mastui, (kai papildomai atliekamos tos pačios pareigybės funkcijos: ligos, komandiruočių, atostogų metu) numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 7 dalyje.

37. Apmokėjimas už darbą laikinai atliekant kitos pareigybės funkcijas, laikomas susitarimu dėl papildomo darbo funkcijos atlikimo, kuris numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 35 straipsnio nuostatose už kurį mokama priemoka.

38. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

39. Už darbą poilsio dienomis, nenustatytomis pagal darbo grafiką, ir darbą švenčių dienomis mokamas dvigubas Mokyklos darbuotojo darbo užmokestis

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS

40. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

40.1. padėka, kuri įforminama Mokyklos direktoriaus įsakymu;

40.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

40.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

40.4. vienkartinė pinigine išmoka neviršijančia 100 proc. nustatytos darbuotojo pareiginės algos, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (ne daugiau kaip kartą per kalendorinius metus);

40.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

40.6. kintamąją dalimi nuo 5 iki 30 proc. pareiginės algos, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas.

41. Darbuotojas, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinamas.

X SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

42. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

42.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

42.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

42.3. atlyginti žalai, kurių darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

42.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

42.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

43. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

44. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

45. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

46. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama 1-5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu per tris mėnesius yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

47. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), kitiems giminiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Mokyklai įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama 1-5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu per tris mėnesius pateiktas darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

48. Nukentėję nuo stichinės nelaimės arba netekę turto, darbuotojas dėl materialinės pašalpos skyrimo turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

49. Materialinę pašalpą Mokyklos darbuotojams skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklai skirtų lėšų. Mokyklos direktoriui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš Mokyklai, kuriai vadovauja direktorius skirtų lėšų.

50. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų.

XIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

51. Mokyklos darbuotojo (kurio veikla vertinama), praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus eina darbuotojo pareigas mokykloje.

52. Vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti darbuotojų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

53. Atliekamas mokyklos darbuotojų vertinimas:

53.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

53.2. specialistų (A ir B lygio): ūkvedžio, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto, vyr. buhalterio, sekretoriaus;

53.3. kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareigybių darbuotojų: mokytojo padėjėjo, mokytojo padėjėjo (pagalba vaikams, turintiems mokymosi sunkumų), virėjo, pastato prižiūrėtojo, santechniko,

elektriko, skalbėjo, sandėlininko.

54. 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

55. Pavadootojo ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Kintamoji dalis už 2023 metų vertinimą nustatoma atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas 5-15 proc. darbuotojo pareiginės algos dydžio.

57. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas.

58. 2025 metais atlikus darbuotojų vertinimą kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą ir atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas gali siekti iki 40 procentų darbuotojo pareiginės algos.

XIV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

59. Pagrindinės vartojamos sąvokos:

59.1. mokytojas – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

59.2. pedagogas – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.

59.3. Sudėtingas darbas:– darbas su vaikais, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, darbas su atvykusiais gyventi į Lietuvą kitataučiais arba nurodytas Lietuvos Respublikos įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priede.

60. Pedagogo pareigybė priskiriami prie A2 lygio pareigybių lygio.

61. Mokytojui dirbančiam pagal dvi pareigybes, yra skiriami du pareigybių aprašymai.

62. Vienai mokytojo pareigybei nustatoma darbo laiko norma vadovaujanti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 2 priedu.

63. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

63.1. kontaktinių valandų skaičius;

63.2. nekontaktinių valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti veikloms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius.

64. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

64.1. nustatomi 2024-01-01 – 2024-08-31 laikotarpiu:

2 lentelė. Pareiginės algos koeficientų nustatymas 2024-01-01 – 2024-08-31 laikotarpiu

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

64.2. nustatomi nuo 2024-09-01:

3 lentelė. Pareiginės algos koeficientų nustatymas nuo 2024-09-01

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

65. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami ikimokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams:

4 lentelė. Pareiginės algos koeficientų didinimas

Didinami 5-10 proc.	jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų
---------------------	--

	sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos
Didinami 5-20 proc.	jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
Didinami iki 20 proc.	pagal kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje, dirba mišraus amžiaus vaikų grupėje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas

66. Kai veikla atitinka du ar daugiau veiklos sudėtingumo kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

67. Mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą darbo laiko norma per savaitę:

67.1. 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu:

5 lentelė. Darbo laiko norma per savaitę 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu

Pareigybė	Darbo laikas per savaitę tiesioginiam darbui su mokiniais	Darbo laikas per savaitę netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais	Iš viso
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	31	5	36
Meninio ugdymo mokytojas	24	9	33

67.2. nuo 2024-09-01:

6 lentelė. Darbo laiko norma per savaitę nuo 2024-09-01 laikotarpiu

Pareigybė	Darbo laikas per savaitę tiesioginiam darbui su mokiniais	Darbo laikas per savaitę netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausima	Iš viso
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	30	6	36
Meninio ugdymo mokytojas	24	12	36

68. Mokytojų dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) nustatomi:

68.1. 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu:

7 lentelė. Pareiginės algos koeficientų nustatymas 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

68.2. nuo 2024-09-01:

8 lentelė. Pareiginės algos koeficientų nustatymas nuo 2024-09-01

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

69. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

9 lentelė. Pareiginės algos koeficientų didinimas

Didinama 5-10 proc.	Grupėje ugdoma 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	Grupėje ugdoma vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos
Didinama 5-20 proc.	Mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose
	Grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
Didinama iki 20 proc.	pagal kitus vidinius apmokėjimo kriterijus: ruošia mokinius papildomiems pasirodymams, lydi mokinius į renginius, dalyvauja papildomos mokymo medžiagos kūryboje; dirba mišraus amžiaus vaikų grupėje pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa

70. Kai veikla atitinka du ar daugiau veiklos sudėtingumo kriterijų, pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

71. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laiko norma per savaitę:

71.1. 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu:

10 lentelė. Darbo laiko norma per savaitę 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu

Pareigybė	Tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimai	Iš visos
priešmokyklinio ugdymo mokytoja	31	5	36

71.2. nuo 2024-09-01:

11 lentelė. Darbo laiko norma per savaitę nuo 2024-09-01

Pareigybė	Tiesioginiam darbui su mokiniais	netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimai	Iš visos
priešmokyklinio ugdymo mokytoja	30	6	36

72. Socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) nustatomi:

72.1. 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu:

12 lentelė. Pareiginės algos koeficientų nustatymas 2024-01-01-2024-08-31 laikotarpiu

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas,	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas,		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas,			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597

72.2. nuo 2024-09-01:

13 lentelė. Pareiginės algos koeficientų nustatymas nuo 2024-09-01

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas,	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

73. Socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

14 lentelė. Pareiginės algos koeficientų didinamas

Didinama 5-20 proc.	teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose
---------------------	--

74. Socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo darbo laiko norma per savaitę:

15 lentelė. Darbo laiko norma per savaitę

Pareigybė	Tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti	Netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt	Iš viso
Specialusis pedagogas, logopedas	22	14	36
Socialinis pedagogas	20	16	36

75. Mokyklos socialinis pedagogas įgyvendina socialinio emocinio ugdymo programas: „Zipio programa“, „Kimochis“, „Laikas kartu“ kt.

76. Mokyklos direktoriaus pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) nustatomi:

76.1. 2024-01-01 – 2024-08-31 laikotarpiu:

16 lentelė. Pareiginės algos koeficiento nustatymas 2024-01-01 – 2024-08-31 laikotarpiu

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
Iki 200	1,8268	1,8933	1,9390

76.2. nuo 2024-09-01 nustatomi:

17 lentelė. Pareiginės algos koeficiento nustatymas nuo 2024-09-01

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
Iki 200	2,0095	2,0826	2,1329

77. Mokyklos direktoriaus pareiginė alga nustatoma Anykščių rajono savivaldybės Mero potvarkiu.

78. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas (pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais) nustatomas:

78.1. 2024-01-01 - 2024-08-31 laikotarpiu:

18 lentelė. Pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai baziniais dydžiais

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
Iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

78.2. nuo 2024-09-01 nustatomi:

19 lentelė. Pareiginės algos koeficiento nustatymas nuo 2024-09-01

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	Iki 10 metų	Nuo daugiau kaip 10 iki 15 metų	Daugiau kaip 15 metų
Iki 500	1,9592	1,9634	1,9659

79. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo pavaduotojui ugdymui didinami:

20 lentelė. Pareiginės algos koeficientų didinimas

Didinama 5-10 proc.	Jei Mokykloje ugdoma 10 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių
	Jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką

80. Mokyklos direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

81. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo kalendorinių metų sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d. duomenimis:

81.1. pasikeitus mokinių skaičiui;

81.2. pedagoginio darbo stažui;

81.3. veiklos sudėtingumui;

81.4. mokytojų, Mokyklos vadovų atlyginimas už darbas apmokamas iš Mokymui skirtų lėšų ir iš Biudžeto skirtų lėšų.

82. Pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos koeficientai keičiami:

82.1. už darbo stažą vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, 2 kartus per metus (sausio 1 d. rugsėjo 1 d.);

82.2. už kvalifikaciją, vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, 2 kartus per metus (sausio 1 d. rugsėjo 1 d.);

82.3. dėl veiklos sudėtingumo - Įstatymo 2 priedu, pasikeitus aplinkybėms (darbas su spec. poreikių vaikais, užsieniečiais atvykusiais gyventi į Lietuvą).

83. Mokytojo padėjėjas (pagalba vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių): padeda vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dalyvauti ugdymo veikloje, padeda mokytojui parengti ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą.

84. Mokytojo padėjėju mokykloje gali dirbti asmuo turintis ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir turintis žinių apie vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, jų specifiką. Atlyginimas nustatomas vadovaujantis Įstatymo 1 priedu (kaip kvalifikuotas darbuotojas).

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Patvirtintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

86. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas patvirtintas konsultuojantis su Mokyklos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

87. Visi darbuotojai su šiuo tvarkos aprašu supažindinami žodžiu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šiame tvarkos apraše nustatytais principais.

88. Mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį tvarkos aprašą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami žodžiu.

89. Vidaus kontrolėje apmokėjimas darbuotojams priskiriamos aukštam rizikos laipsniui, todėl kas mėnesį tikrinama ar teisingai išskaičiuotos prievolės biudžetui, atsiskaityta su biudžetu ir darbuotojais.
